

**Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu**

ogłasza nabór na stanowisko:

**Referenta** w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji  
w Świerkłańcu

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu  
42-622 Orzech, ul. Łąkowa 16H  
REGON: 241735048

**Miejsce świadczenia pracy:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu –  
42-622 Orzech ul. Łąkowa 16H

**2. Stanowisko:**

**Referent w dziale Finansowo - Księgowym w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji  
w Świerkłańcu**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

**3. Wymagania niezbędne:**

- kandydatem na stanowisko Referenta może być osoba, która spełnia wymogi określone w art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.530);
- posiadający wykształcenie średnie i co najmniej roczny staż pracy;
- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego UE;
- znajomość w mowie i piśmie j. polskiego;
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada umiejętność obsługi komputera;
- posiada prawo jazdy kat. B;
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa
- nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność, komunikatywność, systematyczność;
- odpowiedzialność i zdyscyplinowanie;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- kreatywność i zdolności manualne;

- łatwość nawiązywania kontaktów;
- odpowiedzialnego podejścia do obowiązujących przepisów BHP oraz wysokiej dyscypliny w pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prace biurowe
- obsługa urządzeń biurowych - telefon, komputer, kopiarka;
- przyjmowanie, segregowanie oraz rejestracja korespondencji;
- nadzór i ochrona magazynu;
- prowadzenie gospodarki magazynowej (organizacja i przyjmowanie towaru do magazynu, odbiór jakościowy przyjmowanego towaru, ciągłe monitorowanie zapasów magazynowych);
- posługiwanie się obowiązującą dokumentacją magazynową, instrukcjami i normami;
- dbałość o bezpieczny i higieniczny stan magazynu;
- prowadzenie ewidencji majątku trwałego tj. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i wyposażenia;
- udzielanie informacji kontrahentom;
- archiwizacja dokumentów;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego;
- kierowanie samochodem ciężarowym do 3,5 t.;

#### **6. Warunki pracy:**

- praca na pełny etat od 1 listopada 2023 roku;
- praca w godzinach: poniedziałek od 7:00 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 07:00 do godz. 15:00, piątek od godz. 07:00 do godz. 13:00;
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2023 r. poz. 1102) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świerklańcu;
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklańcu nie zapewnia zatrudnienia w warunkach zakładu pracy chronionej;
- wynagrodzenie wypłacane do 27 dnia każdego miesiąca;
- praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Zakładu;
- praca w terenie.

#### **7. Naszym pracownikom oferujemy:**

- stabilne wynagrodzenie,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,

- nagrody jubileuszowe,
- możliwość udziału w kursach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- świadczenia z funduszu socjalnego (dofinansowanie do wypoczynku, świadczenia świąteczne oraz paczki dla dzieci pracowników),
- grupowe ubezpieczenie na zdrowie i życie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

#### **8. Dodatkowe informacje:**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w wrześniu 2023r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

##### **niezbędne:**

- życiorys (CV);
- list motywacyjny odręcznie podpisany;
- kserokopie świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo karne;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1102).

##### **fakultatywne:**

- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

***Brak dokumentów niezbędnych wskazanych w pkt 9 skutkuje odrzuceniem aplikacji jako niespełniającej wymagań formalnych.***

- **Termin i miejsce składania dokumentów**

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 23 października 2023 r. do godz. 14<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, kontaktowym numerem telefonu z dopiskiem *dotyczy naboru na stanowisko Referenta* w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu:**

- osobiście w siedzibie: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu, 42-622 Orzech, ul. Łąkowa 16H
- lub za pośrednictwem poczty Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu, 42-622 Orzech, ul. Łąkowa 16H .

***Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu w dzienniku podawczym.***

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Zakładu (<http://www.zwik-s.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu, 42-622 Orzech, ul. Łąkowa 16H .

- **Następny etap rekrutacji:**

Test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna kandydatów spełniających wymagania formalne odbędzie się dnia **24 października 2023 roku, o godz. 12<sup>00</sup>**, o czym zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Bliższych informacji udziela:

- Karina Wolny – specjalista ds. kadrowo - płacowych i księgowych tel. 32 284 46 17 wewn. 24

Orzech, 11 października 2023r.

**D Y R E K T O R**  
  
mgr inż. Dawid Zedel

Dyrektor Zakładu

**Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1) informuje się co następuje:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w czasie wyżej wymienionej rekrutacji jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu, ul. Łąkowa 16H, 42-622 Orzech reprezentowany przez Pana Dawida Zedel – Dyrektora ZWiK, dane kontaktowe: adres e-mail: zwikswierklaniec@gmail.com, tel.: (32) 284-46-17.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu, ul. Łąkowa 16H, 42-622 Orzech, Pan Robert Pigulla adres e-mail: rodo.zwik@gmail.com, tel.: (32) 284-46-17.

3. Pozyskane w czasie procesu rekrutacji dane osobowe są niezbędne i będą przetwarzane wyłącznie w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ogłoszone stanowisko pracy w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu (art. 6 ust.1a RODO).

4. Obowiązek podania przez osoby ubiegające się o pracę wynika z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2022 poz.1510 tj.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz.530 tj.).

5. Pozyskane dane kandydatów do pracy nie będą przekazane osobom trzecim.

6. Kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do przekazanych treści danych i ich poprawiania, jak również możliwość wycofania zgody na ich przetwarzanie co skutkować będzie brakiem możliwości dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. W przypadku gdy kandydat do pracy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2.

8. Pozyskane dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne po tym okresie będą komisyjnie zniszczone.

9. Pozyskane dokumenty kandydatów, zakwalifikowanych do kolejnych etapów będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerkłańcu.

